



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Сорок дев'ята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення
про експертну раду при КЗ
«Молодіжний центр «Смарт»
Слобожанської селищної ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017р. №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2019р. №246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», рішенням Слобожанської селищної ради від 18 червня 2020 року 2636-47/VII «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету Слобожанської селищної ради» враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про експертну раду при Комунальному закладі «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради, що додається.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради

Л. Лагода

с/мт Слобожанське
15 жовтня 2020 року
2868-49/VII

Додаток
до рішення 49 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 15.10.2020 р. № 2868-49/VII

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну раду при Комунальному
закладі “Молодіжний центр “Смарт”
Слобожанської селищної ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Експертна рада при Комунальному закладі «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради (далі по тексту – експертна рада) – консультативно-дорадчий орган, який утворюється при Комунальному Закладі «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради (далі по тексту – Центр) та сприяє участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру.

1.2. Експертна рада діє на підставі Положення про Експертну раду при Комунальному закладі «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради (далі по тексту – Положення), яке розробляється на основі Типового положення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 року № 1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі» та затверджується Слобожанською селищною радою.

1.3. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями експертної ради є:

- здійснення громадського контролю за діяльністю Центру, у тому числі за використанням майна і коштів Центру, та діяльністю директора Центру, забезпеченням її прозорості, правомірності, законності та доцільності;
- сприяння у врахуванні громадської думки під час провадження Центром діяльності;
- підготовка пропозицій щодо визначення завдань, шляхів перспективного розвитку та основних напрямів діяльності Центру, здійснення відповідного контролю;
- підготовка пропозицій до плану роботи Центру, здійснення контролю за його виконанням;
- заслуховування звіту директора Центру про діяльність Центру;
- проведення моніторингу стану виконання Центром покладених на нього завдань;
- проведення аналізу результатів перевірок діяльності Центру.

2.2. Експертна рада має право:

- отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також представників вітчизняних та міжнародних громадських об'єднань, незалежних експертів, фахівців, науковців (за згодою);
- утворювати за потреби постійні та тимчасові робочі групи для виконання покладених на неї завдань;
- організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів;
- розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції експертної ради;
- проводити відповідно до чинного законодавства України громадську експертизу діяльності Центру;
- подавати Слобожанській селищній раді, директору та працівникам Центру обов'язкові для розгляду пропозиції та рекомендації щодо діяльності Центру;
- мати інші права, визначені чинним законодавством України.

3. СТВОРЕННЯ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ

3.1. Експертна рада утворюється у складі не менше трьох та не більше десяти осіб.

3.2. Персональний склад експертної ради затверджується Слобожанською селищною радою за поданням директора Центру.

3.3. Половина складу експертної ради має обиратися із представників активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, на умовах конкурсу.

Член експертної ради від активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, має відповідати таким вимогам:

- бездоганна ділова репутація та (або) авторитет серед молоді;
- діяльність у молодіжній сфері на території Слобожанської громади;
- відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень експертною радою, зокрема відсутність трудових відносин із Центром;
- наявність професійних знань, досвіду роботи у сфері молодіжної політики;
- відсутність непогашеної судимості.

До складу експертної ради може бути делеговано не більше як по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства.

Одна і та ж особа не може бути членом експертної ради більш як два строки поспіль. Члени експертної ради також не можуть бути працівниками Центру.

3.4. Представники активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, подають на ім'я директора Центру заяву щодо включення їх до складу експертної ради з наступними додатками:

- рішення інституту громадянського суспільства про делегування представника;
- заява-згода на обробку персональних даних від делегованого представника;
- біографічна довідка делегованого представника;
- відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства за останні два роки до моменту оголошення конкурсу про формування складу експертної ради;
- відомості про місцезнаходження та контактну інформацію інституту громадянського суспільства;
- фото делегованого представника у форматі jpeg, розміром не менше 300x300 точок та не більше 1 мб;
- копії сертифікатів, дипломів тощо делегованого представника, за діяльність у молодіжній сфері (за наявності).

3.5. Директор Центру створює робочу групу з обрання представників активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, до експертної ради.

Робоча група включає в себе представників Центру, галузевого відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, депутатів профільних постійних комісій селищної ради.

Робоча група перевіряє представників активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, на відповідність критеріям, визначеним у п.п. 3.3 та 3.4 цього розділу, узагальнює інформацію, розміщує на сайті селищної ради, яких допущено до конкурсу (на сайті розміщується ПБ делегата, організація, яку він представляє, біографічні відомості, інформація про діяльність організації, мотиваційний лист та фотографія) та перелік недопущених делегатів і організовує проведення конференції (конкурсу) щодо обрання необхідної кількості представників від активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, до експертної ради.

3.6. Порядок проведення конференції (конкурсу):

Під час проведення конференції (конкурсу), яку відкриває уповноважений представник робочої групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу експертної ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар зборів, заслуховується інформація

уповноваженого представника робочої групи про підготовку конференції (конкурсу), а також обирається склад експертної ради.

Учасниками конференції (конкурсу) є кандидати до складу експертної ради, які допускаються до конференції (конкурсу) після пред'явлення ними під час реєстрації документа, що посвідчує особу.

Формування експертної ради під час конференції (конкурсу) здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу експертної ради, які особисто присутні на конференції (конкурсі).

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником конференції (конкурсу) бюлетеню для голосування. Виготовлення бюлетенів забезпечує робоча група.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу експертної ради, допущених до участі в конференції (конкурсі), а також найменування інститутів громадянського суспільства, які вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником конференції (конкурсу) позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних ним кандидатів до експертної ради в кількості, що відповідає визначеному кількісному складу експертної ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито в присутності учасників конференції (конкурсу). Якщо за підсумками рейтингового голосування на конференції (конкурсі) кількість кандидатів до складу експертної ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад, серед кандидатів, які набрали однакову кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

За результатами конференції (конкурсу) робоча група подає директору Центру перелік представників активної молоді, інститутів громадянського суспільства, що працюють з молоддю, яких вона рекомендує включити до персонального складу експертної ради.

Директор Центру подає профільному відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради результати проведення конференції (конкурсу) робочою групою.

Подання Директора Центру з результатами проведеної конференції (конкурсу) розглядається профільним відділом виконавчого комітету Слобожанської селищної ради. За результатами розгляду готується проект рішення селищної ради щодо затвердження персонального складу експертної ради та виноситься на пленарне засідання селищної ради.

3.7. Другу частину складу експертної ради становлять представники науки, депутати профільних постійних комісій селищної ради, представники органів виконавчої влади.

3.8. Експертну раду очолює її голова. Обрання та дострокове припинення повноважень голови експертної ради здійснюється більшістю голосів від загальної кількості членів експертної ради.

3.9. Із членів експертної ради обирається її секретар.

Секретар експертної ради забезпечує:

- ведення діловодства та оформлення протоколів засідань експертної ради;
- оповіщення членів експертної ради про засідання експертної ради;
- за дорученням голови експертної ради виконує іншу організаційну роботу.

3.10. Строк повноважень членів експертної ради становить два роки. Члени експертної ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

3.11. Повноваження члена експертної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Слобожанської селищної ради в разі:

- особистого бажання члена експертної ради;
- неможливості виконання, невиконання або неналежного виконання.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ

4.1. Основною формою роботи експертної ради є засідання, які веде її голова.

У разі неможливості здійснення головою або секретарем експертної ради своїх повноважень, такі повноваження здійснює один із членів експертної ради за її рішенням.

4.2. Засідання експертної ради проводяться за потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання експертної ради скликає її голова за власною ініціативою, а за необхідності - члени експертної ради або директор Центру.

Позачергові засідання експертної ради скликає її голова, а також директор Центру на вимогу члена експертної ради протягом десяти календарних днів із дня отримання такої вимоги. Вимога про скликання позачергового засідання експертної ради повинна містити обґрунтування питання, яке потребує обговорення експертною радою.

4.3. Засідання експертної ради можуть проводитися як за особистої присутності її членів, так і в режимі відеоконференції.

4.4. Засідання експертної ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від загальної кількості членів експертної ради.

4.5. Рішення експертної ради ухвалюються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів. Кожен член експертної ради під час голосування має один голос і не може його передавати іншій особі. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Директор Центру та запрошені експертною радою особи можуть брати участь у її засіданнях з правом дорадчого голосу.

4.6. Рішення, ухвалені на засіданні експертної ради, оформлюються протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

Член експертної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.7. Рішення експертної ради приймаються відповідно до чинного законодавства України, мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Слобожанською селищною радою, директором та працівниками Центру.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЕКСПЕРТНОЇ РАДИ

5.1. Матеріально-технічне та організаційне забезпечення діяльності експертної ради здійснює Центр.

5.2. Результати розгляду Слобожанською селищною радою, директором та працівниками Центру рішень експертної ради не пізніше ніж у двадцятиденний строк оприлюднюються на офіційному вебсайті громади та Центру.

Секретар селищної ради

Л. Лагода